

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di
“Addetto Stampa”, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto

- l’articolo 9 della legge 7 giugno 2000 n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni);
- gli artt. 7 comma 6 e 36 del D. Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.ii.mm.;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- l’art. 26 della L. n. 69/93;
- l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1193/2016.

RENDE NOTO

che è indetta manifestazione d’interesse per la selezione pubblica finalizzata al conferimento di un **incarico di prestazione libero professionale di “Addetto Stampa”**. L’Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

1. Natura giuridica dell’incarico.

Trattasi di incarico professionale ai sensi dell’art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. . I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d’opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l’opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L’incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

2. Oggetto e descrizione dell'incarico.

L'incarico di prestazione libero professionale ha per oggetto le attività di addetto stampa dell'Azienda, nello specifico, l'addetto stampa dovrà rapportarsi con il Commissario Straordinario.

La prestazione ha per oggetto le seguenti attività:

- redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività dell'ASP VV e del suo vertice istituzionale, allo scopo di informare e promuovere i servizi offerti agli utenti;
- cura delle relazioni con il sistema dell'informazione locale e nazionale;
- organizzazione di conferenze stampa;
- rassegna stampa giornaliera o settimanale o mensile che di volta in volta sarà concordato direttamente con la Direzione generale, anche attraverso strumenti informatici;
- promozione di azioni tese a valorizzare l'immagine dell'Azienda, anche mediante la produzione di opuscoli graficamente curati e corredati di foto o di video che, in forma giornalistica e documentaria, che documentino l'attività dell'ASP VV, ne illustrino la storia, l'evoluzione e i programmi;
- ove richiesto, cura relazioni esterne dell'Azienda;
- cura del sito web aziendale.

3. Durata dell'incarico

L'incarico professionale avrà durata di anni uno a decorrere dalla stipula del contratto. È esclusa qualsiasi forma di proroga tacita.

4. Corrispettivo

Il corrispettivo (compreso di oneri previdenziali e fiscali compresi nel rispetto della disciplina dell'ordine professionale di appartenenza), per un ammontare massimo annuale di 12.000,00€, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura conformemente alla normativa fiscale vigente. Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio e trasferta.

5. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Amministrazione;
- f) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria Provinciale di VV;

Requisiti specifici

- g) iscrizione all'ordine dei giornalisti/giornalisti pubblicisti da almeno 3 anni;
- h) aver svolto incarico di addetto stampa presso Enti Pubblici;

6. Selezione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande sarà nominata una Commissione che procederà con la valutazione delle candidature.

La selezione avverrà attraverso la valutazione comparata dei *curricula* presentati dai candidati, tenendo conto dall'esperienza precedentemente maturata, dei titoli di studio e delle pubblicazioni precedentemente edite.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La suddetta valutazione sarà particolarmente riferita all'esperienza maturata ed all'attività professionale attinente l'incarico da svolgere.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Azienda si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Verranno valutati con particolare attenzione i seguenti fattori:

- un'esperienza nel campo dell'attività prevista dal contratto che sia superiore a quanto richiesto nei requisiti indicati per la partecipazione;
- l'adeguatezza dei comunicati stampa e della rassegna stampa esemplificativi presentati.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web aziendale. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

7. Proprietà Intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà dell'Azienda, la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale. L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

8. Presentazione delle domande di ammissione

Gli interessati possono spedire la domanda di ammissione, indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, sita in Via Dante Alighieri, 67 – 89900, a mezzo posta, ovvero presentarla direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda, ovvero all'indirizzo pec aspvibovalentia@pec.it, **entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale**, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta dal candidato.

Si fa presente la presentazione della domanda comporta la presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni ivi riportate. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il *curriculum* professionale, nel quale dovranno essere indicati dettagliatamente tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della preparazione professionale e formativa del candidato/a in relazione allo specifico: oggetto dell'incarico; il *curriculum* dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato/a;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- attestato rilasciato da un Ente Pubblico relativo all'incarico di addetto stampa svolto precedente la pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'ASP VV si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

10. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di un contratto libero professionale senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

11. Formalizzazione dell'incarico

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 nonché GDPR n. 679/2016) si forniscono le seguenti informazioni: l'ASP VV, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

12. Pari opportunità

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al conferimento dell'incarico di lavoro.

Il Commissario Straordinario

Avv. Giuseppe Giuliano